

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 60. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US, 56/99 - ZON, 67/02, 110/02 - ZGO-1, 115/06 - ORZG40, 110/07, 8/10 - ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 - ZDavNepr, 17/14, 22/14 - odl. US, 24/15, 9/16 - ZGGLRS, 77/16, 203/20 - ZIUPOPĐVE), 15. člena Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Uradni list RS, št. 72/93, 3/94 - popr., 43/94, 15/98, 72/02, 112/06, 97/12, 20/13, 18/15, 17/23) in 32. člena Statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 4.5.2023 na 10. redni seji, je Svet Zavoda na 1. redni seji, dne 24.10.2023 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljevanju: Zavod), ki obsega:

- Statut Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 31.07.1995, soglasje Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada RS) dano s sklepom Vlade RS z dne 20.09.1995, št.: 021-04/93-1/4-8,
- Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 13.06.2008, soglasje Vlade RS dano s sklepom Vlade RS z dne 19.8.2008, št.: 01403-25/2008/5,
- Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 4.5.2023 na 10. redni seji, soglasje Vlade RS dano s sklepom Vlade RS z dne 20.6.2023 št. 01403-75/2023/3.

STATUT **Zavoda za gozdove Slovenije**

uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) je nosilec in izvajalec javne gozdarske službe v vseh gozdovih na območju Republike Slovenije.

Ustanovitelj Zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje v skladu z Zakonom o gozdovih Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu ustanovitelj).

Zavod ima status javnega zavoda.

2. člen

Ime javnega zavoda je: Zavod za gozdove Slovenije.

Skrajšano ime Zavoda : ZGS

Sedež Zavoda je: Ljubljana, Večna pot 2.

Zavod lahko poleg imena v slovenskem jeziku pri stikih s tujino uporablja ime v angleškem jeziku: Slovenia Forest Service.

3. člen

Delo Zavoda je javno.

Javnost dela Zavod zagotavlja z: objavo letnega poročila o delu Zavoda, ki ga sprejme Svet Zavoda, rednim polletnim obveščanjem javnosti o delu in problematiki s svojega delovnega področja, obveščanjem javnosti ob izrednih dogodkih s področja delovanja Zavoda ali pred začetkom posebnih aktivnosti, in na druge načine, ki omogočajo realizacijo načela javnosti delovanja Zavoda.

Za zagotavljanje javnosti delovanja Zavoda skrbijo predsednik Sveta Zavoda, direktor Zavoda oz. od njega pooblaščen delavec.

4. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju pečate, štampljke in žige.

Pečati so okrogle oblike in so izdelani iz gume. Veliki pečat ima premer 32 mm, manjši pa 20 mm.

Pečat Zavoda je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: "Zavod za gozdove Slovenije" in navedbo sedeža, ki se glasi: "Ljubljana, Večna pot 2". Na sredini pečata je znak Zavoda. Znak Zavoda sestavljata dva stilizirana lista.

Štampljka je izdelana iz gume, je pravokotne oblike, meri 60 x 25 mm in vsebuje naslednje besedilo: "Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2", v levem delu štampljke je znak Zavoda.

Pečati in štampljke območnih enot vsebujejo poleg imena Zavoda tudi navedbo območne enote, pečati krajevnih enot pa tudi navedbo sedeža območne enote in krajevne enote.

Pečati in štampljke Zavoda njegovih območnih enot, njihovih krajevnih enot ter lovišč s posebnim namenom imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

Zavod pri izvajanju javnih pooblastil uporablja žige v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

5. člen

Zavod je pravna oseba, v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor Zavoda.

Direktor Zavoda sme dati v mejah svojih pooblastil drugim osebam pisno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb, za vodenje in odločanje v upravnih postopkih in za opravljanje določenih drugih pravnih opravil (splošno pooblastilo) oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil (posebno pooblastilo).

Pooblaščenec ne more svojega pooblastila prenesti na drugega.

7. člen

Premoženje Zavoda je last Republike Slovenije in ji je kot ustanovitelju odgovoren za njegovo upravljanje.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

8. člen

Dejavnost Zavoda je:

1. Dejavnost javne gozdarske službe:
 - spremljanje stanja in usmerjanje razvoja gozdov,
 - varstvo gozdov,
 - usmerjanje gospodarjenja z gozdovi, gozdnim prostorom, posamičnim gozdnim drevjem ter skupinami gozdnega drevja zunaj naselij,
 - usmerjanje gradnje in vzdrževanja gozdnih cest,
 - vodenje evidenc in baz podatkov za gozdarstvo,
 - gozdno semenarstvo, vključno s pridelavo semena gozdnih in drevesnih vrst na semenskih plantažah, hranjenjem rezervnih količin semena gozdnih drevesnih in grmovnih vrst in ustanovitvijo in delovanjem semenske banke,
 - zagotavljanje sadik gozdnih drevesnih in grmovnih vrst,
 - prevzemanje in obračunavanje opravljenih del v gozdovih, če so financirana ali sofinancirana iz javnih sredstev,
 - strokovno svetovanje in usposabljanje lastnikov gozdov,
 - populariziranje gozdov in osveščanje javnosti o pomenu gozdov,
 - vodenje in odločanje v upravnih stvareh.

2. Dejavnost javne službe s področja divjadi:
 - priprava strokovnih podlag za ohranitev in varstvo divjadi ter njenega življenjskega okolja,
 - ugotavljanje stanja in spremljanje razvoja populacij divjadi in njenega okolja ter njune medsebojne usklajenosti,
 - načrtovanje in spremljanje upravljanja z divjadjo,
 - evidentiranje in analiziranje podatkov o divjadi in njihovih habitatih ter vodenje evidenc o uplenjeni in poginuli divjadi,
 - priprava strokovnih podlag za vzdrževanje in nego življenjskega okolja divjadi,
 - strokovno usposabljanje ter naravovarstveno izobraževanje lovcev,
 - zagotavljanje izvajanja operativnih aktivnosti ter ukrepov s področja ohranjanja in varstva ter usmerjanja razvoja populacij prosto živečih živali in njihovega življenjskega okolja,
 - izvajanje nalog trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v loviščih s posebnim namenom,
 - raziskovanje na področju divjadi in lovstva,
 - sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag za ukrepanje na področju varstva narave,
 - ocenjevanje škod, ki jih povzročajo zavarovane vrste sesalcev in ptic,
 - ocenjevanje škod od divjadi na nelovnih površinah ter sodelovanje v komisijah, pristojnih za oceno škode od divjadi, ki jih imenuje pristojni minister po lovsko upravljavskih območjih,
 - ocenjevanje škod na in od divjadi, ko je Zavod upravljavec lovišča s posebnim namenom.

3. Dejavnosti na podlagi javnega pooblastila:
 - izvajanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.

4. Tržne dejavnosti:
 - prodaja žive odlovljene divjadi, trofej, mesa in delov odstreljene divjadi ter primarna predelava mesa,
 - turistična dejavnost, povezana z lovstvom, gozdarstvom in ekologijo,
 - izdelava presoj življenjskih možnosti divjadi ob posegih v prostor,
 - izdelava strokovnih podlag in priprava podatkov ter sodelovanje pri projektih na področju gozdarstva in lovstva, ki niso sestavni del nalog javne gozdarske službe,
 - pomoč pri ugotavljanju mej gozdne posesti,
 - organizacija in izvajanje usposabljanj in izobraževanj, ki niso sestavni del nalog javne gozdarske službe, ter izvajanje gozdne pedagogike,
 - oddajanje nepremičnin v najem,

- založništvo in prodaja obrazcev in listin za izvajanje gospodarjenja z gozdovi in opravljanje druge založniške in izdajateljske dejavnosti za informiranje javnosti o vsebinah, povezanih s popularizacijo gozdov, gozdarstva in lovstva ter z dejavnostjo Zavoda.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, določene s predpisi.

8. a člen

V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti so dejavnosti iz prejšnjega člena razvrščene v:

Glavno dejavnost:

- O 84.110 Splošna dejavnost javne uprave.
- Druge dejavnosti:
 - A 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov,
 - A 01.300 Razmnoževanje rastlin,
 - A 01.640 Obdelava semen,
 - A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo,
 - A 01.700 Lovstvo,
 - A 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
 - A 02.200 Sečnja,
 - A 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
 - A 02.400 Storitve za gozdarstvo,
 - C 10.110 Proizvodnja mesa, razen perutninskega,
 - C 10.120 Proizvodnja perutninskega mesa,
 - G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
 - G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo,
 - G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
 - I 55.202 Turistične kmetije s sobami,
 - I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča,
 - I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
 - J 58.110 Izdajanje knjig,
 - J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev,
 - J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
 - J 58.190 Drugo založništvo,
 - L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
 - M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje,
 - M 71.112 Krajinsko, urbanistično in drugo projektiranje,
 - M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
 - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
 - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje in
 - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja Zavod tudi druge dejavnosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo gozdarstvo, lovstvo, okolje in naravo.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

II. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi Zavoda so: 1.svet Zavoda
2.direktor Zavoda,
3.strokovni svet Zavoda.

11. člen

Svet Zavoda opravlja naslednje naloge :

- sprejema statut Zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema splošne akte Zavoda in njihove spremembe in dopolnitve;
- določi organizacijo in sistemizacijo Zavoda;
- določi predlog gozdnogospodarskega načrta območja in lovsko upravljalnega načrta območja;
- sprejme program dela Zavoda;
- sprejme finančni načrt in zaključni račun Zavoda;
- sprejme poročilo o opravljenem delu Zavoda;
- predlaga podelitev koncesije za opravljanje določenih nalog javne gozdarske službe;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in splošnimi akti Zavoda.

Kadar svet Zavoda sprejema statut, organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, letni program in finančni načrt, mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

12. člen

Svet Zavoda lahko imenuje za spremljanje strokovne problematike na posameznem področju stalne ali občasne komisije.

Imenovanje in sestavo komisij predlaga Svetu Zavoda direktor Zavoda.

13. člen

(črtan)

14. člen

(črtan)

15. člen

Svet Zavoda ima 27 članov.

Svet Zavoda predstavljajo:

- 14 predstavnikov svetov območnih enot (po dinamiki iz 10. člena Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije)
- 6 predstavnikov ustanovitelja
- 2 predstavnika izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s področja gozdarstva
- 3 predstavniki lastnikov gozdov
- 2 predstavnika delavcev Zavoda

Sveti območnih enot imenujejo vsak po enega predstavnika svoje območne enote v svet Zavoda v skladu s Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije.

Ustanovitelj imenuje v svet Zavoda:

- tri kandidate s področja gozdarstva;
- enega kandidata s področja ohranjanja narave;
- enega kandidata s področja javnih financ in
- enega kandidata s področja znanosti in raziskav iz gozdarstva ali narave.«

Po enega predstavnika izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s področja gozdarstva imenujejo v svet Zavoda:

- Biotehniška fakulteta,
- Gozdarski inštitut Slovenije.

Po enega predstavnika lastnikov gozdove imenujejo v svet Zavoda:

- Slovenski državni gozdovi, d. o. o.,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Sindikat kmetov Slovenije.

Predstavnika delavcev za člana sveta Zavoda izvolijo delavci Zavoda s tajnimi neposrednimi volitvami.

Člani sveta Zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta Zavoda.

16. člen

Mandat članov sveta Zavoda traja 4 leta in začne teči od prve seje dalje.

Svet Zavoda lahko začne z delom, ko je imenovanih najmanj 2/3 članov.

Članu Sveta Zavoda lahko predčasno preneha mandat zaradi odpoklica s strani njegovega predlagatelja, zaradi pisne odpovedi člana sveta ali zaradi smrti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta Zavoda imenuje nadomestnega člana za preostali del mandata predlagatelj, katerega predstavnik je bil član, ki mu je mandat prenehal, in sicer do naslednje seje sveta Zavoda, najkasneje pa v dveh mesecih po predčasnem prenehanju mandata članu sveta Zavoda.

17. člen

Svet Zavoda odloča o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah. Seje sveta so sklepčne, če je prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov sveta.

Svet Zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem, z dvigom rok.

Svet Zavoda lahko pri volitvah in imenovanjih na zahtevo najmanj enega člana odloči, da bo glasovanje tajno.

Svet Zavoda lahko pri ostalih zadevah, na zahtevo najmanj ene tretjine prisotnih članov odloči, da bo glasovanje tajno.

Če Svet Zavoda odloči, da bo glasovanje tajno, imenuje tričlansko komisijo za izvedbo in ugotovitev izida tajnega glasovanja.

18. člen

Sejo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Ob odsotnosti predsednika sveta in njegovega namestnika, vodi sejo član sveta, ki ga za to pooblasti predsednik sveta.

V primeru zadržanosti člana sveta Zavoda njegov predlagatelj lahko pooblasti osebo, ki bo zadržanega člana nadomeščala na seji. Pooblaščenec ima enake pravice in obveznosti kot zadržani član sveta Zavoda. V primeru zadržanosti člana sveta Zavoda, predstavnika ustanovitelja, pooblaščenca določi pristojni minister.

19. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta Zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta oziroma njegov namestnik sta dolžna sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj, ena tretjina članov sveta ali direktor Zavoda.

Izredno sejo sveta skliče v nujnih primerih tudi ustanovitelj ali pa direktor Zavoda. Kadar je seja sveta izredna se člane sveta vabi nanjo po e- pošti, telefonu, ipd. in brez gradiva, a z dnevnim redom.

Seje sveta Zavoda so lahko na predlog predsednika sveta Zavoda oz. njegovega namestnika tudi korespondenčne.

V vabilu za sejo mora biti naveden kraj in čas seje, predlog dnevnega reda in priloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda. Vabilo s prilogami je potrebno poslati članom sveta Zavoda vsaj 5 dni pred sejo.

Za pripravo sej sveta, vabil, gradiv, predlogov sklepov je odgovoren direktor Zavoda. Svet Zavoda lahko v svojem poslovniku, skladno s Statutom Zavoda, določi podrobnejša pravila o načinu ter rokih sklica sej, načinu vodenja sej in odločanja, vzdrževanja reda na sejah ter vsebini in obliki vabila ter zapisnika in druga pravila v zvezi z izvajanjem sej.

20. člen

O seji Sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega navedbe: kraja in časa seje, kdo vodi sejo, sklepčnost, imena navzočih in odsotnih članov, imena drugih navzočih, dnevni red, pregled realizacije sklepov zadnje seje, pregled razpravljavcev k posamezni točki dnevnega reda, povzetke razprave in sklepe o vsaki točki dnevnega reda. Zapisnik se praviloma sestavi v 5 delovnih dneh po seji.

2. DIREKTOR ZAVODA

21. člen

Direktor Zavoda je poslovodni organ Zavoda.

Direktor Zavoda vodi in organizira delo Zavoda in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja.

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela v Zavodu.

22. člen

Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije za dobo 4 let in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

23. člen

Za direktorja Zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije in drugimi predpisi ter splošnimi akti Zavoda. V primeru neusklajenosti navedenih aktov velja hierarhično višji akt.

24. člen

Direktor Zavoda je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan :

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če se ne ravna pri svojem delu po predpisih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri izvajanju dejavnosti Zavoda.

25. člen

Direktor Zavoda :

- vodi, organizira in usklajuje poslovanje Zavoda,
- zastopa in predstavlja Zavod,
- izvršuje odločitve in sklepe sveta Zavoda ter določbe splošnih delov gozdnogospodarskih načrtov,
- predlaga svetu Zavoda notranjo organizacijo in sistemizacijo Zavoda,
- predlaga svetu Zavoda splošne akte Zavoda,
- imenuje in razrešuje vodje območnih enot skladno z zakonom, Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije in drugimi predpisi ter splošnimi akti Zavoda,
- razporeja delavce na delovna mesta ter odloča o drugih pravicah iz delovnega razmerja,
- predlaga svetu Zavoda programe dela, finančni načrt, zaključni račun Zavoda in poročilo o opravljenem delu Zavoda,
- predlaga svetu Zavoda v predlaganje podelitev koncesije,
- opravlja druge zadeve skladno s predpisi in sklepi sveta Zavoda.

26. člen

Direktor lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo prenese opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil ter storitev na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kvalitetno opravljanje teh opravil oziroma storitev.

3. STROKOVNI SVET ZAVODA

27. člen

Strokovni svet Zavoda je kolegijski strokovni organ Zavoda.

Direktor Zavoda za gozdove Slovenije predlaga predsednika in šest članov strokovnega sveta.

Svet Zavoda imenuje predsednika in člane strokovnega sveta na predlog direktorja, za dobo štirih let.

28. člen

Strokovni svet praviloma sestavljajo pomočnik direktorja, ki je tudi predsednik strokovnega sveta, vodja sektorja za načrtovanje razvoja gozdov, vodja sektorja za ukrepe v gozdovih ter štirje predstavniki iz vrst strokovnih služb in organizacijskih enot Zavoda.

29. člen

Strokovni svet Zavoda določi osnutek gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrta območja, obravnava strokovna vprašanja, povezana z dejavnostmi Zavoda: dejavnost javne gozdarske službe, dejavnost javne službe s področja divjadi ter dejavnost na podlagi javnega pooblastila. Strokovni svet Zavoda poda predloge rešitev ter priporočil organom Zavoda.

Strokovni svet Zavoda se sestaja na zahtevo direktorja Zavoda, na zahtevo predsednika sveta Zavoda ali na sklic predsednika strokovnega sveta.

O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik strokovnega sveta.

Zapisnik se pošlje direktorju Zavoda, predsedniku sveta Zavoda in vodjem območnih enot Zavoda.

Predsednik strokovnega sveta o svojem delu poroča direktorju Zavoda za gozdove Slovenije.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

30. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na:

1. sedežu v Ljubljani na centralni enoti
2. območnih enotah
3. krajevnih enotah in loviščih s posebnim namenom

1. CENTRALNA ENOTA

31. člen

Naloge Centralne enote so naloge, določene v splošnem aktu Zavoda, ki določa notranjo organizacijo ter naloge posameznih organizacijskih enot Zavoda in sistemizacijo delovnih mest v Zavodu.

32. člen

Centralno enoto sestavljajo sektorji in oddelki. Podrobnejša pravila o organizaciji centralne enote se določijo z aktom Zavoda, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

2. OBMOČNE ENOTE

33. člen

Zavod ima na gozdnogospodarskih območjih naslednje območne enote:

- območna enota Tolmin;
- območna enota Bled;
- območna enota Kranj;
- območna enota Ljubljana;
- območna enota Postojna;
- območna enota Kočevje;

- območna enota Novo mesto;
- območna enota Brežice;
- območna enota Celje;
- območna enota Nazarje;
- območna enota Slovenj Gradec;
- območna enota Maribor;
- območna enota Murska Sobota.
- območna enota Sežana;

34. člen

Naloge območne enote so naloge, določene v splošnem aktu Zavoda, ki določa notranjo organizacijo ter naloge posameznih organizacijskih enot Zavoda in sistemizacijo delovnih mest v Zavodu.

35. člen

Območne enote sestavljajo: odseki, krajevne enote, lovišča s posebnim namenom. Podrobnejša pravila o organizaciji območne enote se določijo z aktom Zavoda o notranji organizaciji in sistemizaciji.

36. člen

Območne enote Zavoda imajo naslednje organe: svet območne enote, vodjo območne enote in strokovni svet območne enote.

37. člen

Svet območne enote ima 9 članov.

Svet območne enote sestavljajo:

- 3 predstavniki lastnikov gozdov,
- 3 predstavniki kmetijstva, lovstva in varstva narave,
- 3 predstavniki ustanovitelja, lokalnih skupnosti z gozdnogospodarskega območja in javnih uslužbencev Zavoda.

Po enega predstavnika lastnikov gozdove imenuje v svet območne enote:

- Slovenski državni gozdovi, d. o. o.,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Sindikat kmetov Slovenije.

V svet območne enote Zavoda imenujejo po enega predstavnika s področja lovstva, kmetijstva in varstva narave:

- Območno združenje upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom z večinskim deležem lovišč na območju območne enote Zavoda,
- Zadržna zveza Slovenije in Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

V svet območne enote imenujejo ustanovitelj in lokalna skupnost po enega predstavnika, javni uslužbenci območne enote pa enega predstavnika izvolijo.

V primerih, kjer je na območju območne enote več lokalnih skupnosti, se pri določitvi njihovih predstavnikov uporabi abecedni vrstni red imen lokalnih skupnosti, podrejeno pa se upošteva še večinski delež površine lokalne skupnosti.

Člani območnega sveta Zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta območne enote.

Mandat članov sveta območne enote traja 4 leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se v primeru, ko se mandat članom sveta Zavoda izteče v času, daljšem od treh mesecev po konstituiranju desetih novih svetov območnih enot, mandat članom sveta Zavoda skrajša in preneha na dan, ko pretečejo trije meseci od konstituiranja zadnjega od desetih novih svetov območnih enot.

V primeru imenovanja nadomestnega člana območne enote se smiselno uporabljajo določila 4. odstavka 16. člena statuta.

Svet območne enote lahko začne z delom, ko je imenovanih najmanj 2/3 članov. Mandat članov sveta območne enote začne teči od prve seje dalje.

38. člen

Svet območne enote:

- obravnava pripombe in predloge iz javne razgrnitve in javne obravnave gozdnogospodarskih ter lovsko upravljavskih načrtov in zavzame do njih stališče,
- določi predlog gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote in dvoletnega lovsko upravljavskega načrta območja, katerega vsebino določajo predpisi o divjadi in lovstvu,
- predlaga program dela območne enote,
- predlaga finančni načrt območne enote,
- sprejema poročilo o opravljenem delu v območni enoti,
- poda predhodno mnenje pred imenovanjem in razrešitvijo vodje območne enote s strani direktorja Zavoda.

39. člen

Za delo sveta območne enote se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za svet Zavoda za gozdove Slovenije.

40. člen

Vodja območne enote organizira in vodi delo ter poslovanje območne enote in je odgovoren za strokovnost njenega dela.

Vodjo območne enote imenuje in razrešuje direktor Zavoda po predhodnem mnenju sveta območne enote. V enem letu od nastopa funkcije lahko direktor Zavoda razreši vodjo območne enote. V primeru razrešitve se vodjo območne enote, ki je bil že pred začetkom mandata zaposlen na Zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in usposobljenosti. Če takšnega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

41. člen

Za vodjo območne enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije in drugimi predpisi ter splošnimi akti Zavoda.

Vodjo lahko nadomešča v času njegove odsotnosti namestnik, ki je praviloma vodja odseka za načrtovanje razvoja gozdov. Na predlog vodje območne enote ga za to pooblasti direktor Zavoda.

42. člen

Strokovni svet območne enote Zavoda je kolegijski strokovni organ območne enote.

Strokovni svet območne enote določi osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote in dvoletnega lovsko upravljavskega načrta območja, obravnava strokovna vprašanja, povezana z dejavnostmi območne enote na gozdnogospodarskem območju: dejavnost javne gozdarske službe, dejavnost javne službe s področja divjadi ter dejavnost na podlagi javnega pooblastila.

Strokovni svet območne enote poda predloge rešitev ter priporočil organom območne enote.

43. člen

Strokovni svet območne enote ima predsednika in štiri člane.

Vodja območne enote Zavoda predlaga predsednika in člane strokovnega sveta območne enote iz vrst vodij odsekov za načrtovanje razvoja gozdov in ukrepov v gozdovih ter ostalih zaposlenih na OE na področjih gozdarstva in lovstva.

Svet območne enote Zavoda imenuje predsednika in člane strokovnega sveta na predlog vodje območne enote, za dobo štirih let.

3. KRAJEVNE ENOTE IN LOVIŠČA S POSEBNIM NAMENOM

44. člen

Območne enote sestavljajo: odseki, krajevne enote, lovišča s posebnim namenom. Podrobnejša pravila o organizaciji se določijo z aktom Zavoda, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

45. člen

Naloge krajevne enote so naloge, določene v splošnem aktu Zavoda, ki določa notranjo organizacijo ter naloge posameznih organizacijskih enot Zavoda in sistemizacijo delovnih mest v Zavodu.

46. člen

Naloge lovišča s posebnim namenom so naloge, določene v splošnem aktu Zavoda, ki določa notranjo organizacijo ter naloge posameznih organizacijskih enot Zavoda in sistemizacijo delovnih mest v Zavodu.

IV. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

47. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (vodilni delavci) v Zavodu so:

- vodje območnih enot Zavoda
- vodje sektorjev.

Obseg pooblastil in odgovornosti ter imenovanje in razrešitev vodij območnih enot ureja zakon, za vodje sektorjev pa se te vsebine uredijo z aktom Zavoda, ki ureja organizacijo in sistemizacijo.

48. člen

Črtan.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

49. člen

Zavod upravlja in gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, ki jih pridobi v skladu z zakonom o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93) in Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Ur. list RS, št. 72/93 in 43/94).

50. člen

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti pridobiva Zavod iz :

- proračuna Republike Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev drugim,
- z dotacijami, darili,
- z zaračunavanjem dodatnih storitev in stroškov v okviru javne službe, ki niso financirani iz proračuna,
- z drugih virov.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

51. člen

Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi potrjenega programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt sprejme Svet Zavoda na predlog direktorja.

Svet Zavoda mora k programu dela, finančnemu načrtu in kadrovskemu načrtu pridobiti soglasje ustanovitelja.

Do sprejema programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta se z Zavodom sklene pogodba o začasnem financiranju izvajanja nalog javne gozdarske službe.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

52. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, nabavo opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, s katerim upravlja Zavod. Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja ločeno za dejavnost javne službe in za tržno dejavnost. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti Zavod najprej nameni za

pokrivanje stroškov dejavnosti javne službe.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj.

53. člen

Za obveznosti iz naslova tržne dejavnosti odgovarja Zavod izključno s sredstvi iz tržne dejavnosti.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

54. člen

Zavod ima poleg statuta še splošne akte, ki so nujno potrebni za njegovo delovanje:

- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o nagrajevanju,
- Poslovnik o delu Sveta Zavoda
- in po potrebi še druge splošne akte.

55. člen

Splošne akte sprejema svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda. Do sprejetja pravilnika o načinu objave splošnih aktov se ti objavijo na oglasni deski centralne enote Zavoda in območnih enot Zavoda ter začnejo veljati 8. dan po objavi, razen če splošni akt določa daljši rok.

Obvezno razlago splošnih aktov Zavoda daje svet Zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta statut začne veljati 8. dan po objavi na oglasnih deskah centralne enote Zavoda in območnih enot Zavoda.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način kot statut s statutarnim sklepom.

57. člen

Drugi splošni akti Zavoda, opredeljeni v 54. členu tega statuta morajo biti sprejeti najkasneje v roku 1 leta po uveljavitvi tega statuta. Prednostni vrstni red priprave splošnih aktov določi direktor Zavoda.

Do sprejetja splošnih aktov Zavoda sprejema svet Zavoda na predlog direktorja Zavodačasne sklepe zaradi nemotenega poslovanja Zavoda.

Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Zavoda, ki ga je sprejel Svet Zavoda

dne 13.6.2008 in h kateremu je Vlada Republike Slovenije dala sklep št. 01403-25/2008/5 z dne 19.8.2008 o soglasju, ima naslednje prehodne in končne določbe:

33. člen

Določbe tretje alineje drugega odstavka 37. člena statuta Zavoda se pričnejo izvajati v roku šestih mesecev po uskladitvi Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije z drugim odstavkom 64. člena Zakona o gozdovih Slovenije.

Vse določbe glede sektorjev na centralni enoti Zavoda se pričnejo izvajati, ko bodo sektorji sistemizirani z aktom Zavoda o notranji organizaciji in sistemizaciji. Do takrat naloge vodje sektorja za strokovne zadeve po statutu Zavoda izvaja pomočnik direktorja za strokovne zadeve.

34. člen

Oddelek za kadrovske pravne zadeve v 30 dneh po uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta pripravi prečiščeno besedilo statuta Zavoda, ki ga potrdi Svet Zavoda.

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Zavoda začnejo veljati po danem soglasju Vlade Republike Slovenije, 8 dan po objavi na oglasnih deskah Centralne enote Zavoda in območnih enot.

Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 4.5.2023 na 10. redni seji, s soglasjem Vlade RS (sklep Vlade RS z dne 20.6.2023 št. 01403-75/2023/3) določa:

32. člen

Zavod v 30 dneh po uveljavitvi tega statutarnega sklepa pripravi prečiščeno besedilo statuta Zavoda, ki ga potrdi svet Zavoda.

33. člen

Ta statutarni sklep se po izdaji soglasja Vlade Republike Slovenije objavi na oglasnih deskah Centralne enote Zavoda in območnih enot in začne veljati osmi dan po objavi.

Priloga:

- Statuta Zavoda za gozdove Slovenije (Statut ZGS - UPB, 7. redna seja Sveta ZGS z dne 18.12.2009),
- Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel Svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 4.5.2023 na 10. redni seji, s soglasjem Vlade RS (sklep Vlade RS z dne 20.6.2023 št. 01403-75/2023/3)

Št: 007-9/2023

Ljubljana, dne 24.10.2023



Gregor Meterc
predsednik sveta Zavoda

